

## [재)금정문화재단 직원 채용 공고

재단법인 금정문화재단 직원 공개경쟁채용 계획을 다음과 같이 공고 하오니 전문성과 역량을 지닌 분들의 많은 응모를 바랍니다.

2020년 4월 10일

(재)금정문화재단 이사장

### 1. 채용분야 및 인원

직군	채용직급	채용인원	채용분야	주요업무	근무기간
기간제 (무지개다리사업 코디네이터)		1	문화예술 기획, 사업 운영 등	▶ 문화다양성 자원 조사 및 실태 파악 ▶ 참여자 모집·관리·운영 등 관련 제반 업무 ▶ 유튜브 채널 영상 제작	20.05.11.~ 20.11.30.
기간제 (문화예술교육사)		1	문화예술 기획, 사업 운영 등	▶ 문화예술교육 프로그램 기획 및 운영 ▶ 참여자 모집·관리·만족도 조사 · 결과보고 등 운영 관련 제반 업무	20.05.11.~ 20.12.31.

### 2. 응시 자격

※ 중복지원 불가

직군	구분	지원요건
기간제 (무지개다리사업 코디네이터)	기본 요건	○ 대한민국 국적을 가진 자 중 해외여행에 결격사유가 없는 자 ○ 남자는 군필 또는 면제자에 한함 ○ 부산지역 거주자(주민등록등본 기준) ○ 문화예술분야 기획·행정 업무 경력이 1년 이상 있는 자
	우대	○ 어도비 프리미어 또는 영상편집 프로그램 사용가능자

직군	구분	지원요건
기간제 (문화예술교육사)	기본 요건	○ 대한민국 국적을 가진 자 중 해외여행에 결격사유가 없는 자
		○ 남자는 군필 또는 면제자에 한함
		○ 부산지역 거주자(주민등록등본 기준)
		○ 문화예술교육사 자격증 취득자
	우대	○ 만 39세 미만, 문화예술교육사 자격증 취득 후 3년 이하인 자
		○ 미술, 사진, 영화, 연극, 만화·애니메이션 관련 전공자

○ 가산점 부여(우대사항)

구분	가점대상	가산비율	비고
기간제 (문화예술교육사)	만 39세 미만, 문화예술교육사 자격증 취득 후 3년 이하인 자	총점의 5%	자격증
	미술, 사진, 영화, 연극, 만화·애니메이션 관련 전공자		학위증명서 (졸업증명서)

○ 결격사유 ☞ 공통

**금정문화재단 「기간제 근로자 관리 규정」 제5조(고용자격)**

기간제 근로자로 고용될 수 있는 자는 해당업무를 감당할 수 있는 자로서 다음 각 호에 해당되지 아니하여야 한다.

1. 피성년후견인 또는 피한정후견인
2. 파산자로서 복권되지 아니한 자
3. 금고이상의 형을 받고 그 집행유예기간이 종료된 날로부터 2년이 경과되지 아니한 자
4. 금고이상의 형을 받고 그 집행이 종료되거나 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 2년이 경과되지 아니한 자
5. 금고이상의 형의 선고유예를 받고 선고유예 기간 중에 있는 자
6. 징계에 의하여 해임처분을 받은 날부터 3년, 파면처분을 받은 날부터 5년이 경과하지 아니한 자
7. 법원의 판결 또는 다른 법률에 의하여 자격이 상실 또는 정지된 자
8. 병역법에 의한 병역기피자
9. 지방공기업법을 위반하여 벌금형을 받고 2년이 경과하지 아니한 자
10. 전 직장에서의 재직 중 다음 사유로 파면, 해임, 직권 면직된 후 3년이 경과하지 아니한 자(직무태만, 소행불량, 상사 명령 불복종, 범죄 또는 중대한 과실)

### 3. 근무 조건

직군	채용분야	근무조건
기간제	무지개다리 사업 코디네이터	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 주5일 40시간 근무 <ul style="list-style-type: none"> <li>▷ 월요일 ~ 금요일(09:00~18:00)</li> </ul> </li> <li>○ 계약기간 : 2020. 5. 11. ~ 2020. 11. 30.</li> <li>※ 재단 사정으로 인해 근무시작일 변경 가능</li> <li>○ 근무지 : 금정문화재단 사무실</li> </ul>
	문화예술 교육사	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 주5일 40시간 근무 <ul style="list-style-type: none"> <li>▷ 화요일 ~ 토요일(09:00~18:00)</li> </ul> </li> <li>○ 계약기간 : 2020. 5. 11. ~ 2020. 12. 31.</li> <li>※ 재단 사정으로 인해 근무시작일 변경 가능</li> <li>○ 근무지 : 금정예술공연지원센터</li> </ul>

- 수습기간 : 임용일로부터 3개월(기간제 근로자 관리 규정 제4조 5항)
- 수습기간 내 근무조건 및 보수는 해당 직급상당 조건 유지됨
- 수습기간 중 근무성적 불량 등 금정문화재단 「인사 규정」 제12조 제2항에 해당될 경우 채용하지 않을 수 있음

#### ☐ 기간제(무지개다리사업 코디네이터)

- 보수사항 : 월 2,200,000원(4대보험 포함, 세전)
  - ▷ 기본급 : 월 2,200,000원

#### ☐ 기간제(문화예술교육사)

- 보수사항 : 월 2,128,880원(4대보험 포함, 세전)
  - ▷ 기본급 : 월 1,998,880원
  - ▷ 정액급식비 : 월 130,000원

#### 4. 전형일정 및 심사방법

##### ○ 채용일정

구분	일정	전형장소	비고
채용공고	2020. 4. 10.(금)~4. 20.(월)		이메일
원서접수	2020. 4. 13.(월)~4. 20.(월)		4. 20.(월) 16:00 마감
1차(서류심사)	2020. 4. 21.(화)		2020. 4. 23.(목) 재단 홈페이지 발표
2차(면접심사)	2020. 4. 27.(월)	금정문화재단	2020. 4. 29.(수) 재단 홈페이지 발표

※ 상기일정 또는 장소는 변경될 수 있으며, 변경시 재단 홈페이지에 공고함

##### ○ 접수방법 : 이메일(PDF 파일 1개로 제출)

▷ 이메일 : recruit@gjfac.org

##### ○ 시험 방법

채용형태(직급)	1차시험	2차시험	최종전형
<b>기간제(무지개다리, 문화예술교육사)</b>	서류전형	면접심사	신체검사 등

##### ○ 1차 서류전형(5배수 이내 선정)

- ▷ 직무수행에 필요한 응시자의 자격요건 및 제출서류를 재단 심사 기준에 의거 심사, 필기시험 응시 대상자를 결정
- ▷ 단, 지원자 수가 적을 경우(채용예정인원의 5배수 미만) 지원자에 대한 적격여부는 서류전형 산술평균 70점 이상의 점수를 받아야 하며, 적격자가 없을 경우 채용공고에 따라 최종합격자를 선발하지 않을 수 있음

##### ○ 2차 면접전형

- ▷ 서류심사 합격자를 대상으로 재단 면접 평정요소 및 기준에 의하여 합격 대상자의 적격성을 종합 심사

## 5. 심사 기준

구분	심사항목	비고
서류심사	근무경력(30), 근무경험(30), 직무능력(20), 자기소개서(20)	1차
면접심사	전문성·동향파악력(30), 인재상(30), 책임감등(20), 재단이해도(20)	2차

## 6. 제출 서류

○ 공통 제출사항(필수 제출)  PDF 파일 1개로 제출

연번	제출서류	세부내용	비고
1	이력서	- 붙임 양식 이용	공통
2	자기소개서	- 붙임 양식 이용	공통
3	경력기술서	- 경력 기간은 년·월·일까지 기재 - 경력 내용 상세히 기록	해당자 한함
4	경력 및 재직 증명서	- 근무기간, 직급, 직위, 담당업무 등 정확하게 기재 (발급 확인자 성명, 서명 및 연락처 포함) - 민간 근무경력의 경우 사업자등록증 등 근무처 성격을 증명할 수 있도록 자료 첨부 - 폐업 등 경력을 증명하지 못할 경우 건강보험, 국민연금 납부증명으로 대체 가능 - 비상근의 경우 근무기간, 근무시간(시수×횟수)기재	해당자 한함
5	개인정보 수집이용제공 동의서	- 붙임 양식 이용	공통

※ 증빙자료 첨부되지 않은 이력 불인정

※ 경력증명서 내 생년월일 등 신상정보 삭제 후 제출(개인정보 포함시 감점)

※ 작성양식은 재단 홈페이지([www.gjfac.org](http://www.gjfac.org)) - 열린광장 - 채용공고에서 내려 받아 사용

○ 서류합격자 제출사항(서류전형 합격자에 한함, 면접시험 당일 제출)

연번	제출서류	세부내용	비고
1	교육 사항 증명서	- 학교교육(과목명, 교육과정, 교육기관명 등) - 직업훈련(과목명, 교육과정, 교육기관명 등)	해당자 한함
2	학위증명서 (졸업증명서)	- 전공 확인용	문화예술 교육사 지원자
3	기타	- 가점대상의 증명서 및 확인서 - 문화예술교육사 자격증	해당자 한함

※ 각종 증명서 및 자격증 등은 사본으로 제출 후 최종 합격자에 한하여 원본 제출

## 7. 기타 사항

- 본 채용은 **블라인드 채용**으로서 면접시험 등 채용절차 모든 과정에서 자격기준을 제외한 **학교, 연령, 출신지, 신체조건** 등 불합리한 차별을 야기할 수 있는 어떠한 항목도 요구하지 않으며, 응시자는 위 사항을 **유추하거나 암시할 수 있는 일체의 내용을 기재해서는 안 됨**
- **1인이 중복 응시할 수 없음, 만약 동시에 응시하면 모두 무효처리**
- 이력서에 학력·출신지·신체조건 등 인적사항 일체 기재 및 부착 금지하며, 기재 및 부착시 합격이 취소될 수 있음
- 각종 증명서 및 자격증 등은 서류심사(1차) 종료 후 면접심사(2차) 당일 사본으로 제출 후 최종합격자 원본 제출
- 접수된 응시원서와 제반서류는 반환하지 않으며, 경력·자격 등이 사실과 다를 경우 합격을 취소하거나 임용을 무효
- 제출된 서류상의 기재착오 또는 누락, 연락불능, 미제출 서류 등으로 인한 불이익은 지원자 본인의 책임
- 해당분야에 적격자가 없을 경우 최종합격자를 선발하지 않을 수 있으며, 불합격자에 대해서는 별도로 통지하지 않음
- 최종합격자가 합격자 발표일로부터 6개월 이내에 임용포기, 임용 결격 사유, 임용 후 퇴사 등의 사유로 결원을 보충할 필요가 있을 때에는 합격 기준에 적합한 자 중 차순위자를 추가 합격자로 결정할 수 있음
- 기타 문의사항은 경영지원팀(☎070-4167-9720)으로 하시기 바랍니다.